

P 141595

Травинна
попозовання
библиотекою
МВФ У.

2

Карточка

НЕ ВЫДАЕТСЯ НА ДРУГОЕ

Московское Высшее Техническое Училище

141595 ✓

Провер. 1935 ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
М. В. Т. У.

1845

ПРОВЕРЕНО
1952



МОСКВА
1925.

ТИПОГРАФИЯ
Московского Высшего Технического Училища

МОСКВА, КОРОВИЙ БРОД 3, ТЕЛ. 5-89-19.

Утверждено Постановле-
нием Правления 3 Августа,
1925 г.

Проректор **Ф. Герке.**

1. ПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ.

А. Правила общие.

§ 1. Библиотека открыта для общего пользования с соблюдением нижеследующих правил.

§ 2. Библиотека в течение 11 месяцев открыта ежедневно с 10 ч. утра до 9 часов вечера, за исключением нерабочих дней. В летний период библиотека закрывается для посетителей с 1 июля по 1 августа.

Б. Правила для выдачи книг на дом профессорам и преподавателям Училища.

§ 3. Все профессора и преподаватели Училища могут получать книги под расписку, на дом в количестве не более 50 томов, при чем, журнал за год (полный или неполный комплект) считается одним томом.

§ 4. На дом не выдаются книги нижепоименованного характера: официальные издания прежних министерств, наркоматов, протоколы и труды съездов, известия и отчеты различных обществ и высших учебных заведений, (кроме случаев, когда они имеются в числе экземпляров, больше 3-х), ценные гравюры, атласы и увражи, литература текущего года, (а также книги, пришедшие в ветхость и ставшие библиографиче-

ской редкостью). Список означенных книг пополняется по мере надобности.

§ 5. Профессора и преподаватели имеют право пользоваться книгой, если на нее нет требований, в течение года.

§ 6. По истечении трех месяцев со дня получения книги, книга должна быть возвращена в библиотеку, если о том будет послано библиотекой предупреждение, с правом записи на дальнейшую очередь на нее. Не позже 15 июня каждого года, взятые на дом книги и журналы, должны быть возвращены в библиотеку для контроля, после чего могут быть взяты снова. Библиотекарь обязан напоминать об этом ежегодно всем лицам получившим книги из библиотеки.

§ 7. По получении требования на возврат книги, книга должна быть возвращена в недельный срок. В противном случае сообщается упр. делами для принятия соответствующих мер.

§ 8. Если возвращенная по требованию библиотекаря книга не была в течении недели взята лицом, ее требовавшим, то она выдается следующему в очереди.

§ 9. Невозвратившие книги в указанные в §§ 5, 6 и 9 сроки, лишаются права пользования книгами на дому и списки этих лиц сообщаются Правлению.

§ 10. Для требования книг на дом в библиотеке имеются особые расписные бланки, которые выдаются профессорам и преподавателям Уч-ща. Если лицо не может лично явиться за получением книги из библиотеки, то оно присылает библиотечный бланк за своею подписью, в кото-

рый вписана желаемая книга. По этому бланку книга выдается посланному лицу, а расписка оставляется в Библиотеке. Если требуемой книги нет на лицо, то библиотекарь возвращает бланк обратно, отметив на нем, кому книга выдана и когда подлежит возвращению.

С. Правила для выдачи книг на дом студентам училища.

§ 11. Студенты имеют право получать книги на дом в количестве 2 томов. Каждый студент обязан представить письменное поручительство за него своей профсекции или 5 студентов, каковое остается в библиотеке, и свое студенческое свидетельство, на котором ставится штамп библиотеки.

Примечание: В случае нарушения библиотечных правил студентом, его поручители—студенты лишаются права пользования библиотекой.

§ 12. Студентам выдаются на дом книги только из специального фонда, выделенного для выдачи студентам на дом.

§ 13. Книги выдаются студентам на дом на 1 месяц. Если в этот срок не явится требования на книгу, то она может остаться у взявшего еще на 1 месяц, причем требуется перерегистрация ее в библиотеке.

§ 14. Все книги, взятые студентами на дом, должны быть возвращены до начала летних каникул, т. е. до 15 июня—и могут быть выданы снова с 1 августа.

§ 15. Если книга не возвращена студентом в библиотеку по окончании срока, то об этом уведомляются профсекция и поручители, а отпуск новых книг студенту и поручителям временно прекращается.

§ 16. Отпуски и документы выдаются студентам только по пред'явлении ими удостоверения о том, что за ними не числится книг в библиотеке.

Д. Правила пользования книгами в читальне.

§ 17. Все граждане могут пользоваться книгами для чтения в помещении библиотеки, кроме книг, выдаче не подлежащих.

§ 18. Книги для чтения в библиотеке выдаются в будничные дни от 10 ч. утра до 9 ч. вечера.

Е. Правила пользования талонами входа и выхода.

§ 19. Каждый посетитель при входе обязан взять талон входа. Талон входа передавать другому лицу нельзя. Посетитель, берущий книгу для чтения в чит. зале, получает ее в обмен на талон входа.

§ 20. Каждый посетитель обязан при выходе из библиотеки сдать талон выхода талонщице. Посетитель, пользовавшийся книгами из библиотеки, получает талон выхода от дежурного библиотекаря, в обмен на возвращенную книгу.

Посетитель, не пользовавшийся книгами библиотеки, получает от дежурного библиотекаря талон выхода, в обмен на талон входа.

§ 21. Лица, замеченные в неисполнении означенных правил, обязаны, по предложению дежурного библиотекаря, сделать о том отметку за своею подписью в особой книге. При повторении неисполнения настоящих правил, посетитель лишается права пользования библиотекой на срок, назначенный заведующим.

§ 22. Пользующиеся читальней, при требовании библиотекаря, обязаны пред'являть документы, удостоверяющие их личность.

§ 23. Взятыми книгами надлежит пользоваться со всевозможной бережливостью. Запрещается делать на книгах отметки, подчеркивания, проколы кнопками и т. п. Получающему книгу предлагается проверить, нет ли в ней вырванных чертежей, помарок и других недостатков, которые вносятся в расписку получателя.

§ 24. В случае обнаружения порчи книг читателем, об этом составляется протокол, который представляется Правлению Училища.

Правление Московского Высшего
Технического Училища
