

МОСКОВСКИЙ МЕХАНИКО-МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ им. БАУМА

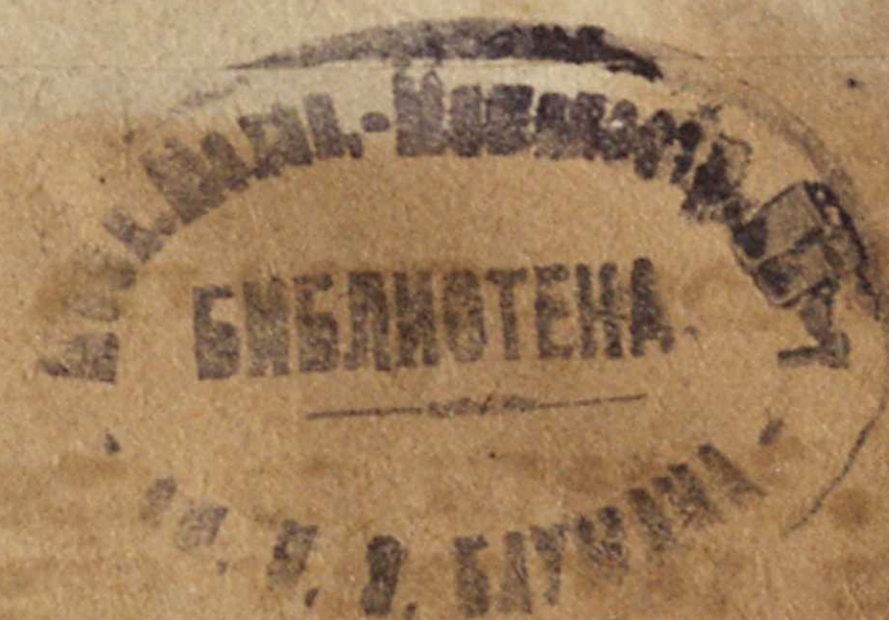
СЕКТОР УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ

Р 199834 ✓

Об оценке академической успеваемости
к весенней зачетной сессии 1933 г.

МОСКВА 1933 г.

ОДЕРЖАНО
952
Провер.



ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

К ПРОВЕДЕНИЮ ИЮНЬСКОЙ СЕССИИ. /для дневных и вечерних групп/ -----

1. Задачи зачетной сессии сводятся к проверке и оценке знаний студентов, и выявлению, насколько глубоко каждый студент усвоил ту или иную научную дисциплину, и с другой стороны - выявить насколько правильно была установлена методика преподавания, /педагогический процесс / научной дисциплины.

В период зачетной сессии студент приводит в надлежащий вид свои задачи, конспекты, систематизирует и обобщает свои знания, полученные в течение учебного ~~семестра~~ и после этого идет сдавать зачет в объеме фактически пройденного за соответствующий отрезок времени ~~семестра~~.

2. Перечень дисциплин, выносимых на зачетную сессию, порядок их сдачи, где, когда и кому и т.д. должен быть своевременно широко известен студенчеству и преподавателям.

3. Зачет по каждой дисциплине дается по программе, по которой в течение семестра прорабатывался учебный материал. В случае, если дисциплина дается по частям, /в конце каждого семестра или в конце учебного года/ то каждый раз зачет должен сдаваться в объеме фактически пройденного материала, за соответствующий отрезок времени.

Например, если математика проходится на 1-4 семестрах и по учебному плану выносятся в конце второго и 4-го семестров, то в данном случае в первую сессию дается курс, пройденный в объеме 1 и 2 семестров. Во вторую сессию - в объеме пройденного на 3 и 4-м семестрах. Если же по учебному плану предмет выносятся в сессию 4 раза, т.е. в конце каждого семестра, то объем сдаваемой программы, служит материал, пройденный только за данный семестр.

4. При оформлении зачета в сессии, у студента должна быть выставлена /преподавателем своей группы/ предварительная оценка его академической успеваемости, за данный семестр, которая и ложится в основу при окончательной оценке.

5. Сессионная проверка осуществляется комиссией, назначаемой заведующим кафедрой в количестве двух человек, при чем один из членов комиссии должен быть обязательно преподавателем соответствующей дисциплины, данной группы студентов. Порядок работы устанавливает руководитель кафедры по согласованию с заместителем директора по учебной части.

6. Прием зачетов ~~должен~~ происходить публично, в присутствии студентов, но при обязательном условии, чтобы присутствующие не нарушали правил внутреннего распорядка. /беспрерывное хлопанье дверью, хождение по аудитории, курение, разговоры и т.д./
Наличие присутствующих должно сочетаться с нормальными условиями вместимости людей в аудитории.

Работа комиссии должна быть поставлена так, чтобы студент не тратил времени на ожидание более двух-трех часов.

Опрос студента в среднем не должен превышать 15-20 минут.

7. Зачеты по предмету, не выносимым в сессию оформляются по текущему учету. Преподаватель, на основании имеющихся у него материалов учета академической успеваемости данного студента, в течение всего семестра, характеризующий, на основе глубокого студента проработал в усвоил основы данного курса, делает окончательный вывод и производит оформление зачета, публично оглашает свои выводы группе.

8. Проекты и чертежи студенты сдают в специальных папках, в которых присутствие преподавателя соответствующей группы обязательно. Сдача графических работ или проектов студентом может производиться только после того, когда преподаватель данной группы даст на это разрешение. /полностью выполняющим задание/.

9. Унифицированного метода приема зачетов для всех дисциплин быть не может. Методика приема зачетов зависит от специфики каждой дисциплины, ее характера, метода ее проработки и т.д., на что кафедры надо обратить особое внимание при разработке метода приема зачетов.

Если предмет проходит лекционно-семинарским методом, то зачет принимается по одному методу;

если предмет связан с лабораторной или мастерской, принимается другим методом;

если теоретический предмет связан с графическими работами - принимается совершенно отличный от первых двух и т.д.

Одним словом, "универсального метода приема зачетов нет и всякая попытка преподнести такой метод, была бы прожектором", но все же с этим, следует отметить, что определенный метод приема зачетов на той или иной кафедре должен быть выработан, широко обсужден преподавателями данной кафедры, чтобы не получалось разнообразия в методе приема одного и того же предмета.

Например, если установлено, что при сдаче зачета, студент, при решении письменной задачи, может пользоваться справочником или учебником, то во всех группах по данной дисциплине надо строго проводить такой порядок, а не допускать того, чтобы один преподаватель разрешил пользоваться учебником или справочником, а другой нет и т.д.

В целях более успешного проведения подготовительной работы сессии и самой сессии на основании данной инструкции, кафедрам рекомендуется разработать каждой по своей дисциплине /выносимой на сессию/ методическую инструкцию, которая и будет положена в основу проведения сессии по этой дисциплине.

Методическая инструкция кафедры утверждается учебной частью института. Кафедра и преподаватель группы должны поставить так, прием зачетов, чтобы зачет каждого студента не превратился в случайные вопросы и случайные ответы, а чтобы по данным вопросам /письменным или устным /преподаватель мог ~~получить~~ *получить* вполне ясное и отчетливое представление о степени усвоения "всего главного и основного в пройденном курсе".

10. Учебная часть института особо обращает внимание кафедр и

10. Учебная часть институтаосо обращает внимание кафедр на лучшую подготовку к прочту зачетов / по текущему учету и в комиссиях/, на лучшее проведение зачетных сессий в соответствии с требованиями, предъявляемыми комитетом по ВТО, ГУУЗ-ом НУП и конкурсным комитетом при "Комсомольской Правде".

11. Категорически запрещается заранее замечать к или либо "контрольные цифры" успеваемости по отдельным дисциплинам или группам и т.д. /столько то %% отлично, хорошо/. Такая постановка может "извратить" самую идею зачетных сессий и показать действительную картину состояния знаний студентов.

12. В целях помощи студентам, для лучшей проработки и систематизации учебных материалов, рекомендуется:

1/В заключительных перед зачетом лекциях, дать общий обзор всего курса. Для этого рекомендуется использовать последние часы лекций, за счет незначительного уплотнения чтения лекций по курсу и в случае невозможности уплотнить лекции, кафедрам разрешается, по договоренности с УМС-ом, выделить часы для обзорных лекций сверх количества часов, установленных по учебному плану.

2/ На основе существующих учебных программ в институте, составить вопросники, охватывающие основные вопросы курса на предмет использования их для самопроверки академических и проведения академических в группах и между группами, в течение семестра, но никоим образом не пользоваться ими на зачете; т.е. вопросники никак не могут содержать обобщен программ и мыслей самого преподавателя. Руководящим документом на зачете является программа, в пределах которой и производить опрос.

3/а/Организовывать консультации преподавателей, в вечерно поощряя последние особенно в предсессионный период времени.

б/организовывать дополнительные академические занятия с преподавателями для отстающих и особо нуждающихся в помощи студентов, для чего деканы факультетов рекомендуется организовать такие занятия по согласованию с учебной частью.

в/ Оба вида форм оказания помощи студентам организовывать на добровольных началах и широко практиковать в процессе учебной. Со стороны студентства должна быть проявлена хорошая организованность и аккуратность в использовании данных консультаций, а со стороны преподавателей и общественных организаций, /СНР, Профком, Техпроп/ хорошо организованы консультации, в строго зафиксированное время, сделав оvoid консультаций общедоступными, чтобы каждый студент и особенно отстающий, мог бы получить необходимый совет и указания по данной научной дисциплине, литературе и т.д.

Явка студентов на сессию и в комиссии обязательна, в противном случае повлечет незачет по соответствующей дисциплине, со всеми вытекающими отсюда последствиями. Зачет оформляется путем проставления соответствующей отметки по 4-х балльной системе, в специальной зачетной ведомости, получаемой самим преподавателем данной группы в деканате факультета, по заполнению которой, возвращает лично обратно в деканат.



- 4 -

4/ Примерное определение каждого балла следующее :

а/ отметка "отлично" - "отл" - характеризует вполне успешную проработку, ясную и отчетливую усвоенность всей программы данной научной дисциплины и овладение ее методом свободная ориентировка в литературном материале, относящемся к данной дисциплине.

Отметка "отл" - характеризует качественный максимум выполнения учебного плана.

б/отметка "хор" - хорошо - характеризует наличие прочно оформленных знаний и навыков, выходящих за пределы удовлетворительной оценки, но не достигающих высшей оценки.

в/ отметка "у" - удовлетворительно - характеризует приемлемое для дальнейшей работы в учебном заведении и в будущей технической деятельности знания, достаточные настолько, чтобы вести успешно работу. Проверив учащегося, руководитель при аттестации "у", должен быть уверен, что учащийся достаточно осведомлен, знает все основные ведущие положения предмета, в пределах учебного плана.

Отметка "у" характеризует необходимый и допустимый для дальнейшей работы качественный минимум знаний.

г/ В случае знаний, ниже, чем "у", иначе говоря - имеется необходимость в повторении, доработке, дополнительной разработке, довершении усвоения - выставляется отметка "ну" - неудовлетворительно. Эта отметка характеризует непонимание сущности и методов данной науки, не усвоение ее основного содержания и невозможность перехода к следующим за этой научной дисциплиной наукам. -

ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ ЧАСТИ: БАЛАВИН.

НАЧАЛЬНИК У М С-а: АРУСТАМОВ.

