

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ



Ректор
М.В. Гордин

№ 03.03-00-06/22
дата регистрации 13.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Научно-техническая библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана»

1. Общие положения

1.1. Научно-техническая библиотека МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – НТБ) является самостоятельным структурным подразделением МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университет).

1.2. Цель деятельности НТБ – библиотечно-информационное обслуживание работников и обучающихся в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к библиотечным информационным ресурсам и предоставления различных форм библиотечно-библиографических услуг.

1.3. НТБ возглавляет директор, который непосредственно подчиняется первому проректору – проректору по учебной работе.

1.4. Согласно приказу Ректора № 02.01-03/1672 от 29.12.2018 г. «Об утверждении Порядка (Регламента) осуществления закупок для нужд МГТУ им. Н.Э. Баумана», НТБ является подразделением – квалифицированным заказчиком с закрепленной за ним исключительной предметной компетенцией в сфере закупок книг, учебной и научной литературы, закупок электронных документов, подписки на периодические печатные документы, закупок услуг по подключению к электронным базам данных учебной и научной литературы, библиотечным системам.

1.5. Положение о НТБ учитывает мнение представителей Студенческого совета, Профсоюзного комитета обучающихся, Профсоюзного комитета работников.

1.6. НТБ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012

№ 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Нормативно-правовые акты Центральной библиотечно-информационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Устав Университета;

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.7. Согласно Федеральному закону от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» НТБ осуществляет деятельность в соответствии с принципами деятельности библиотек, гарантирует соблюдение прав человека, общественных объединений, народов и этнических общностей на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность.

1.8. Согласно Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в НТБ осуществляется защита от распространения информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию обучающимся, в том числе оправдывающей противоправное поведение; не допускается к распространению запрещённая продукция.

1.9. Согласно Федеральному закону от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» НТБ принимает профилактические меры по противодействию экстремистской деятельности, направленные на предотвращение распространения экстремистских материалов, в том числе осуществляет на постоянной основе сверку имеющегося книжного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов.

1.10. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» НТБ является структурным подразделением Университета, которое обязано создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки, воспитания,

присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников.

2. Основные задачи НТБ:

2.1. Библиотечно-информационное обслуживание работников и обучающихся.

2.2. Формирование и сохранность библиотечных фондов документами на различных носителях информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, образовательными программами, учебными планами, тематикой научных исследований, перспективными направлениями развития Университета.

2.3. Формирование системы информационных ресурсов в соответствии с профилем Университета и информационными потребностями работников и обучающихся.

2.4. Формирование и ведение справочно-поискового аппарата.

2.5. Воспитание библиотечно-информационной культуры пользования библиотечными ресурсами, обучение современными методами поиска информации.

2.6. Интеграция деятельности НТБ с деятельностью других подразделений Университета.

2.7. Научно-методическое обеспечение библиотечной деятельности.

3. Структура

3.1. Структуру и штатное расписание НТБ утверждает ректор Университета в установленном в Университете порядке.

3.2. В структуру НТБ входят:

- Отдел развития и сохранности фонда.
- Отдел комплектования.
- Отдел научной обработки литературы.

- Отдел хранения фонда.
- Абонемент научной литературы.
- Абонемент старших курсов.
- Читальный зал младших курсов.
- Отдел художественной литературы.
- Отдел редких книг.
- Научно-библиографический отдел с преподавательским читальным залом.
- Отдел компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- Филиал библиотеки при Дмитровском филиале.
- Абонемент на факультете «Радиотехнический».
- Читальный зал №1 УЛК.
- Читальный зал №2 УЛК.
- Абонемент №2 УЛК.
- Абонемент научной литературы УЛК.
- Аналитико-информационный отдел.
- Абонемент №1 УЛК.
- Абонемент техникума.
- Абонемент № 3 УЛК.
- Читальный зал старших курсов.
- Электронный читальный зал.
- Методический отдел.
- Читальный зал при общежитии №3 (ст.Ильинская).
- Отдел хранения фонда УЛК.
- Отдел гигиены, консервации и реставрации фонда.

4. Функции

В целях выполнения задач НТБ осуществляет следующие функции:

4.1. Осуществление дифференцированного библиотечного обслуживания работников и обучающихся на абонементах и в читальных залах, в том числе выдача во временное пользование документов из фондов НТБ и обеспечение

доступа работникам и обучающимся (в том числе удалённого) к полнотекстовым ресурсам, находящимся в подписке Университета с учётом запретов выдачи литературы согласно действующему законодательству, Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», который запрещает выдавать несовершеннолетним лицам литературу, содержащую информацию, причиняющую вред их здоровью и (или) развитию, запрещает оборот информационной продукции, содержащей запрещённую для распространения информацию.

4.2. Оповещение работников и обучающихся о библиотечно-информационных ресурсах и режимах доступа к ним через сайт НТБ и другие площадки информирования.

4.3. Проведение мониторинга читательских запросов, использования печатных фондов, востребованности информационных ресурсов с целью приведения состава фондов в соответствие с информационными потребностями.

4.4. Ретроконверсия фонда (составление краткого библиографического описания для электронного каталога на документы выпуска до 2002 г.).

4.5. Организация обучающих мероприятий по вопросам использования библиотечно-информационных ресурсов и библиотечно-информационного обслуживания, в том числе лиц с ОВЗ.

4.6. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с профилем, образовательными программами, тематикой научных исследований Университета, печатными и электронными документными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в том числе проведение сверки закупаемых и вновь поступивших документов с федеральным списком экстремистских материалов в целях предотвращения распространения экстремистской информации среди пользователей.

4.7. Формирование и ведение справочно-библиографического аппарата НТБ.

4.8. Организация учёта, хранения и проверки фондов печатных документов, в том числе осуществление на постоянной основе сверки имеющегося книжного фонда с федеральным списком экстремистской литературы с целью изъятия документов из фонда в установленном порядке.

4.9. Осуществление информационно-библиографической деятельности.

4.10. Осуществление аналитической и экспертно-методической деятельности, в том числе принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности.

4.11. Осуществление деятельности по внедрению современных информационно-компьютерных технологий.

4.12. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания, модернизации библиотечного пространства, улучшения условий труда, создания комфортной библиотечной среды.

5. Взаимодействие

Взаимодействие НТБ со структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. НТБ в лице директора несёт ответственность за:

6.1.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на НТБ настоящим Положением и должностной инструкцией руководителя, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

6.1.2. несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Университета;

6.1.3. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

6.1.4. разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает НТБ;

6.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

6.2. Ответственность работников НТБ определяется должностными инструкциями.

Первый проректор – проректор по учебной работе



Б.В. Падалкин

Директор НТБ



Т.В. Комягина

Проректор по правовой работе и имущественным отношениям



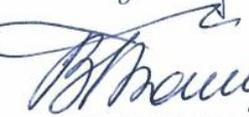
В.И. Стымковский

Директор по персоналу и кадровой политике



А.В. Демидова

/ Профсоюзный комитет работников



О.О. Барышникова

Профсоюзный комитет обучающихся



В.П. Бойко

/ Студенческий совет



П.А. Орлов

И.С. Голикин